

FICHE DE POSTE

Date de création : 18 janvier 2016

Date de mise à jour : 24 octobre 2024

Direction Citadelle – Patrimoine Mondial

Service : Muséum

Médiateur scientifique au Muséum de Besançon

Emploi correspondant : chargé de médiation culturelle

Missions générales du poste

Concevoir, mettre en œuvre et animer les offres de médiation culturelle, scientifique et touristique du musée/parc zoologique et accueillir les différents publics dans et hors les murs pour plus de 50% de son temps de travail.

Positionnement hiérarchique :

N+1 : Conservatrice, cheffe d'établissement Muséum d'histoire naturelle

N-1 : /

Principaux interlocuteurs (service/direction/collectivité/à l'extérieur) : visiteurs diversifiés, services de la Direction, services de la Ville, services culturels d'autres collectivités, partenaires et réseaux régionaux et nationaux dont Education nationale et structures d'éducation populaire et à caractère social, prestataires de services.

Relations collatérales : autres chargés de médiation, enseignants chargés de mission, service de réservation.

Cadre d'emploi : Assistant de conservation du patrimoine

Grade maximum : Ensemble des grades du cadre d'emploi des assistants de conservation

Quotité de travail : 100 %

NBI : NBI accueil (10 points)

Prime spécifique (informatique, technicité, pénibilité, insalubrité) : /

RIFSEEP : B10

Conditions d'exercice :

Lieu : Citadelle

Poste éligible au télétravail : non

Conditions, contraintes particulières (horaires...) : travail certains soirs, week-end et jours fériés ; contraintes liées au Monument historique (accessibilité, climat).

Habilitation : permis B conseillé

Équipement spécifique : dotation annuelle d'habillement Citadelle, talkie-walkie.

Moyens mis à disposition (humains, matériels, techniques...) : logiciels et outils spécifiques.

Règles d'hygiène et de sécurité à respecter : règlement intérieur du site, textes réglementaires.

Activités du poste :

- Accueillir et animer les visites de groupes en contexte scolaire ou de loisirs
- Animer et participer à l'organisation des ateliers réguliers du Muséum ou lors d'évènements
- Participer à la mise en œuvre des projets de médiation culturelle, scientifique et touristique
- Contribuer à rédiger des supports de médiation numérique ou physique pour l'ensemble des publics (livrets découverte, fiches thématiques, cartels...).
- Apporter soutien et conseil à l'équipe du Muséum en tant que spécialiste des publics pour des besoins spécifiques
- Procéder à des recherches documentaires pour approfondir ses connaissances sur les thématiques et les collections dont elle assure la médiation
- Tenir à jour les outils mis en place pour la gestion de l'activité

Formation et compétences nécessaires :

- Diplôme Bac+3 dans le domaine de l'animation, la médiation scientifique, la biologie, l'écologie, sciences de l'environnement ou préparation au concours d'enseignant
- Connaissances en biologie indispensable

- Expérience en médiation scientifique
- Aisance à communiquer en public
- Connaissance des méthodes pédagogiques et techniques d'animation, ainsi que les outils de communication, d'information et des principes de médiation
- Connaissance des publics culturels et touristiques
- Compétences relationnelles : travail en équipe, écoute, compréhension, sens du contact, communication
- Bonne pratique de l'anglais
- Utiliser des outils informatiques et logiciels de bureautique courants.

Autres renseignements :

Bonne condition physique demandée : travail fréquent en extérieur, nombreux déplacements au sein d'un monument historique fortifié du XVII^{ème} s. (espaces non chauffés, escaliers).